

Sehr geehrter Interessent,

wir senden Ihnen gerne unser Informationsmaterial zu und vereinbaren auch gerne einen kostenfreien Präsentations-termin mit Ihnen. Auf Basis unserer langjährigen Erfahrung sind wir uns sicher, Ihnen detaillierte Realisierungsvorschläge und damit Verbesserungspotentiale aufzeigen zu können.

Wenn Sie vorab jedoch eine Übersicht zu den Kosten haben möchten, können wir Ihnen auf Basis der unten stehenden Informationen auch gerne ein Richtangebot erstellen. Um Ihr Angebot komplett und entsprechend Ihren Anforderungen erstellen können, möchten wir Sie bitten, uns nachfolgende Fragen zu beantworten.

Dear customer,

we will send you our information and also arrange a presentation date with you. Based on our experience we are sure to offer you detailed implementation proposals and to identify potential improvements. If you want to have a first overview of the costs, we can also create you an indicative offer. Please answer the questions below so we can process your offer entirely.

senden Sie uns bitte detailliertes Informationsmaterial zu
/ please send us detailed information

vereinbaren Sie bitte einen Präsentationstermin mit uns
/ Please arrange a presentation date with us

Rufen Sie uns bitte zeitnah an / please call us shortly

Kontakt nicht vor / contact not before ____-____-____

erstellen Sie uns bitte ein Richtangebot
/ send us an indicative offer

Beschreibung der Anforderungen:
Description of requests:

Technische Anforderungen / technical requirements:

Betriebssystem Server: _____
System Software Server:

Betriebssystem Clients: _____
System Software Clients:

Anzahl Standorte: _____
Number of locations:

Anzahl Maschinen: _____
Number of machines

Schnittstellen / Interfaces:

keine none:

ERP/PPS: _____

Lohnabrechnung Wage accounting:: _____

Bitte in Druckschrift ausfüllen.
Please use block letters.

Titel, Vorname, Name / Title, Name, Surname

Funktion, Abteilung / Position / Dpt.

Firma / Company

Straße / Street

PLZ, Ort, Land / ZIP code, town, country

Telefon / Phone

Fax / Fax

E-Mail / E-Mail

Branche:
Branch:

<input type="checkbox"/> Maschinenbau engineering	<input type="checkbox"/> Lebensmittel Food
<input type="checkbox"/> Elektronik electronic	<input type="checkbox"/> Bau construction
<input type="checkbox"/> Textil textile	<input type="checkbox"/> _____

Unterschrift, Firmenstempel / Sign, Company stamp

Erforderliche Buchungsterminals:
Necessary data collection terminals:

Art der Buchungsterminals / kind of terminal: **stationär** / fixed **mobil** / mobile

Anzahl der Buchungsterminals / Number of terminals: _____

Leser / Reader: **Barcode** **Transponder** **Transponder-Typ:** _____ _____

Datenübertragung / data transfer: **TCP/IP** **wLAN** **RS485** **Funk** / Radio **GSM/GPRS**

Maschinendatenerfassung / machine data collection: **keine** / none

digitale Eingänge / digital inputs

analoge Eingänge / analog inputs

serielle Schnittstelle / serial interface

Geplanter Realisierungstermin / planned finishing date: ____-____-____